

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ BERNARDINO, GÓMEZ SIGUÁN  
Nit Emisor: 1660590K  
JOSUE BERNARDINO GOMEZ SIGUAN  
2 AVENIDA A FINAL 00-05 H RESIDENCIAL VILLAS DE FATIMA  
BOCA DEL MONTE, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D008CC05-0877-4C9D-ADBF-C60E422D0A51  
Serie: D008CC05 Número de DTE: 142036125  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 08:32:51  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:32:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-201-8-1-122, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT-16693949



Licda. Nassmin Graciela Andarav Recinos  
Administradora General con Funciones Temporales  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698944281016	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 10:58 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:32:51		
Emisor:	1660590K /		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSUE BERNARDINO GOMEZ SIGUAN /		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000 /		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D008CC05-0877-4C9D-ADBF-C60E422D0A51		
Serie:	D008CC05 /		
Número del DTE:	142036125 /		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:32:5206:00D008CC0508774C9DADBF-C60E422D0A51		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 10:55:29		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 10:58:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1660590K
NOMBRE	JOSUÉ BERNARDINO, GÓMEZ SIGUÁN /
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE DE 2023  
**REGLÓN:** 029"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO EN LOS PROCESOS RELACIONADOS A LA LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS ADMINISTRATIVOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN Y EL CENTRO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA PREINVERSIÓN AGRÍCOLA"  
**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS  
**PRESTADOS EN:** ADMINISTRACIÓN GENERAL  
**No. de CONTRATO:** 2023-201-8-1-122  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2023-201-8-1-122 suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en el proceso de revisión de documentos de convenios Administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Contribuí técnicamente en la recopilación, revisión y ordenamiento de la documentación de convenios administrativos para lograr su pronta liquidación.

**Resultados:** Dar respuesta pronta y apropiada a los requerimientos realizadas por Administración General y la Comisión de Saneamiento correspondiente a los procesos de liquidación de convenios.

2. Servicios técnicos para colaborar con recopilar los documentos que serán utilizados para las regularizaciones de saldos de cuentas contables de Convenios Administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Colabore técnicamente en la revisión de integraciones contables, en la búsqueda de documentación de soporte para cuadrar saldos pendientes de regularizar para enviarlos a Administración General para su aprobación y para rebajar saldos contables.

**Resultados:** Se avanza y da seguimiento a la búsqueda, ubicación e identificación de documentación de respaldo para la regularización de saldos contables que aún están pendientes.

3. Servicios técnicos para colaborar en los diferentes procesos que conlleva la liquidación de los convenios Administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la búsqueda, recolección y reproducción de expedientes relacionados a la liquidación de convenios administrativos solicitados por Administración General y de la Comisión de Saneamiento.

**Resultado:** Pronta respuesta a los requerimientos hechos por Administración General y la Comisión de Saneamiento para apresurar los procesos de liquidación de convenios.


4. Servicios técnicos para colaborar en revisar, ordenar y reproducir los documentos relacionados con la liquidación de los diferentes Convenios Administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Colaboré técnicamente en la revisión, ordenamiento y reproducción de documentación requerida por Administración General y de la Comisión de Saneamiento correspondiente a la liquidación de los diferentes convenios administrativos.

**Resultados:** Proporcionar respuesta a las solicitudes realizadas por Administración General y por la Comisión de Saneamiento de Saldos Contables para avanzar con los procesos de regularización de saldos pendientes.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

  
**JOSUÉ BERNARDINO GÓMEZ SIGUÁN**  
**1850 92039 0101**  
**Cel. 58402977**

  
**Lidia Yassmin Graciela Andaraus Recinos**  
**Administradora General con Funciones Temporales**  
**MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**